



TECHNISCHER SACHBEARBEITER HLS (m/w)

Die GWW ist ein führendes Unternehmen der Wohnungswirtschaft und vermarktet erfolgreich rund 14.000 Wohnungen aus eigenem und fremdem Bestand. Die Herausforderungen des Marktes sehen wir als Chance, weiterhin profitabel zu wachsen.

Sie verantworten im Wohnungsbau (Neubau und Sanierungsobjekte) die Planung, Ausschreibung und Vergabe der HLS Gewerke und übernehmen die dazugehörige Baustellenüberwachung inklusive der Kosten-, Termin-, und Qualitätskontrolle. Die Koordination der Nachunternehmer fällt dabei ebenso in Ihren Aufgabenbereich wie die erfolgreiche Abnahme für die Gewerke HLS.

Dynamik und Innovation sind feste Bestandteile unserer Firmenphilosophie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Technischen Sachbearbeiter HLS (m/w).

IHRE AUFGABEN:

- Planung, Ausschreibung und Vergabe der technischen Gebäudeausrüstung
- Selbständige Bearbeitung anspruchsvoller Projekte im gesamten Spektrum der Gebäudetechnik in allen Leistungsphasen der HOAI HLS
- Kostenschätzung und -kalkulation der HLS-Gewerke
- Schnittstellenkoordination mit anderen Beteiligten und Gewerken sowie stetige Projektdokumentation
- Abstimmung mit Behörden und Versorgern
- Durchführung der Fachbauleitung mit Termin-, Kosten- und Qualitätskontrolle
- Eigenständige Baustellenbetreuung
- Überwachung der Mängelbeseitigung der HLS- Gewerke
- Erstellung von TGA- Baubeschreibungen, Raumbüchern und der technischen Teilabschnitte von Sanierungsankündigungen
- Stellvertretende Bauleitung im Bereich schlüsselfertige Sanierung von Mehrfamilienhäusern
- Verhandlung und Gestaltung von Verträgen mit beteiligten Behörden und externen Planern

IHR PROFIL:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Versorgungstechnik/technische Gebäudeausrüstung
- Mindestens dreijährige Erfahrung in allen HOAI Leistungsphasen
- Erfahrung in der Planung komplexer gebäude-technischer Anlagen
- Sehr gute Kenntnisse im Bauvertragsrecht sowie in der VOB
- Kenntnisse im Bereich Kostenschätzung und -kalkulation
- Kenntnisse in der Berechnungssoftware der Energiebilanzrechnung/Nachweis der ENEC
- Sichere EDV-Kenntnisse: MS Office (Word, Excel, Outlook), Powerproject, Arriba
- Sicherer und professioneller Umgang mit Behörden und externen Partnern
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, persönliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Wirtschaftliches Denken und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld. Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre **Onlinebewerbung** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin.

GWW Wiesbadener Wohnbaugesellschaft mbH
Personalmanagement, Frau Sylvia Maihöfer
Telefon: 0611 1700-417,
E-Mail: personalteam@gww-wiesbaden.de
Web: www.gww-wiesbaden.de

