MITARBEITER (m/w/d)
TECHNISCHES GEBÄUDEMANAGEMENT

Die GWW ist ein führendes Unternehmen der Wohnungswirtschaft und vermarktet erfolgreich rund 13.500 Wohnungen aus eigenem und fremdem Bestand. Die Herausforderungen des Marktes sehen wir als Chance, weiterhin profitabel zu wachsen. Dynamik und Innovation sind feste Bestandteile unserer Firmenphilosophie. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter (m/w/d) technisches Gebäudemanagement.

Sie sind im Bereich der Objektbewirtschaftung als Mitarbeiter (m/w/d) technisches Gebäudemanagement zuständig für den Abschluss, die Überwachung, die Pflege und die Dokumentation von notwendigen Wartungesverträgen und Prüfungsaufträgen in unseren Objekten.

IHR AUFGABEN:

- Überwachung, Pflege und Dokumentation notwendiger Wartungen
- Mängelmeldung an die technische Objektbetreuung sowie Überwachung und Dokumentation der Mängelbeseitigung
- Unterstützung der Teamleitung bei Angebotseinholung und Abschluss von Wartungsverträgen
- Auftragserteilung
- Rechnungsprüfung und -freigabe
- Pflege und Optimierung von bestehenden Wartungslisten
- Dokumentendigitalisierung und -ablage
- Objektbegehungen, auch mit Dritten (z.B. TÜV, Bauaufsicht, Feuerwehr etc.)
- Koordinierung notwendiger Maßnahmen aufgrund von Prüfberichten durch z.B. TÜV, Bauaufsicht, Feuerwehr etc.
- Mitwirkung bei der Auftragserteilung und Abwicklung von Umbauarbeiten im haustechnischen Bereich z.B. an Aufzügen, Sicherheitseinrichtungen, Rolltoren, Fettabscheidern, Brandschutzeinrichtungen, Druckerhöhungsanlagen, Rauchmeldern, Gasetagenheizungen, Lüftern, FI-Schalter etc.

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Heizung/Sanitär oder Elektro und Berufserfahrung
- Kenntnisse in der allgemeinen Gebäudetechnik
- Kenntnisse in den einschlägigen Gesetzen, Verordnungen und Normen sind wünschenswert
- Kenntnisse im Vertragsrecht sind wünschenswert
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den Bereichen Microsoft Word und Excel
- Selbstständiges Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Sicheres Auftreten gegenüber Dritten
- Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

WIR ALS ARBEITGEBER:

Wir bieten Ihnen neben einer interessanten, verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld:

- Hohe Work-Life-Balance durch Tarifvertrag mit 37 Wochenstunden und 30 Urlaubstagen
- Fahrzeugpool für Termine vor Ort
- Kollegiales, offenes und konstruktives Arbeitsklima
- Internes Schulungsprogramm und Teilnahme an externen Fortbildungsmaßnahmen
- GWW Gesundheitsmanagement mit diversen Kurs- und Maßnahmenangebote zur Gesundheitsförderung sowie Gesundheitstage
- Kostenloses Jobticket für den RMV

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung.

GWW Wiesbadener Wohnbaugesellschaft mbH
Personalmanagement
Telefon: 0611 1700-470
www.gww-wiesbaden.de

GWW